



Berichtsheft zum Landesverbandsrat 2019

ZEITPLAN 2019

TERMIN	AKTION
Anfang Dezember	Brief an Gemeinden vom Landesverbandsleiter; zusätzlich E-Mail von Jürgen Tischler an alle berichtsschreibenden Gemeinden + Werke
12. Februar	Abgabe / Versand / Upload der Berichte
Ab 11. März	PDF Heft online, E-Mail-an Gemeinden, Abgeordnete und Teilnehmer (>14 Tage vor dem LV RAT), Druckversand ab 12. März
30. März 2019	Landesverbandsrat in Herford

ZUR FORM des BERICHTES

- ✓ Der Bericht sollte **400 – 600 Wörter** umfassen.
- ✓ Es kann ein aussagekräftiges Foto in guter Auflösung mitgesandt werden.
- ✓ Der Übersendung ist in folgenden Formaten möglich: Text in einer Email, .doc; .docx; .odt; .pdf; .txt; .rtf. Formatierungen werden innerhalb des Berichtsheftes vereinheitlicht, können aber eingebunden werden.
- ✓ Die Redaktion behält sich Kürzungen und redaktionelle Veränderungen ohne Rückfragen vor.
- ✓ Die fertige Datei, incl. Bilder sollte vorzugsweise hier hochgeladen werden auf unseren Server: <https://cloud.baptisten-niedersachsen.de/sharing/OTMdPpqSG> (Ein Versand ist auch möglich, wenn dann bitte an diese Adresse: Berichtsheft@baptisten-niedersachsen.de)

INHALT

- ✓ In der Kürze liegt die Würze! Der Bericht kann keine Darstellung oder Rechenschaft von 12 Monaten Gemeindegemeinschaft sein. Er sollte anderen im Landesverband Einblick geben und Anregung sein können, wie es der Gemeinde vor Ort „ergangen“ ist.
- ✓ In manchen Gemeinden werden die Berichte jahrelang von denselben Personen geschrieben. Abwechslung kann entlastend und belebend wirken - für alle!
- ✓ Prinzipiell sind auch Links und youtube-Videos einbindbar. Da die Berichte sowohl auf der Webseite, als auch als PDF bzw. E-book erscheinen.
- ✓ Was waren die drei Punkte, die Euch in Eurem Gemeindeleben am stärksten bewegt haben?
- ✓ Was war Eure größte Herausforderung?
- ✓ Was war Euer stärkstes Erlebnis (Erfahrung, Impuls ...)?
- ✓ Welche von Euren Erfahrungen können hilfreich sein für andere Gemeinden?

- ✓ Bitte beachtet, dass die Berichte auch veröffentlicht werden. Darum sollten die Formulierungen und die Anlage des Berichtes dem entsprechen. Er wird – hoffentlich (!) – nicht nur von „Insidern“ gelesen.
- ✓ ... **und wenn die Zeit nicht reicht**: ein Foto oder ein Gemeindelogo oder ein Motto oder Leitsatz kann Euch ebenso präsentieren; es ist in jedem Fall besser als nichts 😊.

FOTOS und Medien

Wie in den vergangenen Jahren sind Fotos eine hilfreiche optische Ergänzung. Ich versuche sie einzubauen, je nachdem wieviel Platz vorhanden ist. Bitte sendet sie möglichst in .jpg oder .png in hoher Auflösung, bitte aussagekräftig und gut ausgeleuchtet.

Als Orientierung habe ich bei jeder Gemeinde meist das Gemeindehaus abgebildet. Nun machen wir ja keine Architekturausstellung und Gemeinde besteht nicht aus Steinen. Von daher mein Wunsch (einige haben es im letzten Jahr auch umgesetzt – Danke!): **Ein Bild der Gemeinde als Gruppe oder bei einer Aktivität (GEMEINDEAUSFLUG; FREIZEIT; VOR DEM GEMEINDEHAUS, mit möglichst vielen Personen etc.).**

VERSAND

Das Berichtsheft wird automatisch nur noch als PDF versandt und zum Download zur Verfügung stehen. Wir werden zusätzlich Druckexemplare bereithalten, die auch zum Versand zur Verfügung stehen. Hier erbitten wir eine formlose Bestellung mit der Angabe einer erreichbaren (!) Postadresse. Bestellungen bitte über den Materialshop auf der Homepage oder auch per E-Mail. Danke!

Datenschutz-Hinweis

Mit der Abgabe des Berichtes und der entsprechenden Fotos ist die Veröffentlichungsgenehmigung im Berichtsheft und in den Medien des Landesverbandes verbunden. Mit dem Upload oder der Zusendung gibt der Absendende die Erklärung ab, dass das Foto, bzw. die Medien frei von Rechten dritter und zur Veröffentlichung freigegeben sind.

Konkret: Veröffentlichung im Berichtsheft, Veröffentlichung in der PDF Version des Berichtsheftes auf der Webseite des Landesverbandes und gegebenenfalls als Einzelartikel auf der Webseite oder auf unserer Facebook-Seite.

Jürgen Tischler, Referent im LV, Im Dezember 2018